



Официальный ВЕСТНИК

№ 10 (197)
26 марта 2021

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗИМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗИМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2021 года

№ 21

Об изъятии земельных участков и расположенных на земельных участках объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ п о с т а н о в л я ю:

1. Изъять, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, земельные участки для муниципальных нужд сельского поселения Верхнеказымский, с целью сноса расположенных на изымаемых земельных участках многоквартирных жилых домов в связи с признанием их аварийными и подлежащими сносу.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, изъять жилые помещения, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 19 марта 2021 года № 21

Перечень изымаемых земельных участков для муниципальных нужд сельского поселения Верхнеказымский

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (квадратные метры)	Адрес земельного участка
1	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 1 микрорайон, дом 1
2	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 1 микрорайон, дом 2
3	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 1 микрорайон, дом 3
4	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 1 микрорайон, дом 4
5	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 1 микрорайон, дом 5
6	86:06:0020401:106	1941	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1

6.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 5
6.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 6
6.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 7
6.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 8
6.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 9
6.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 10
6.11	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 11
6.12	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 12
6.13	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 13
6.14	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 14
6.15	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 15
6.16	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 1, квартира 16
7	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2
7.1	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 1
7.2	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 2
7.3	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 3
7.4	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 4
7.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 5
7.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 6
7.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 7
7.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 8
7.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 9
7.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 10
7.11	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 11
7.12	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 12
7.13	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 13
7.14	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 14
7.15	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 15
7.16	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 2, квартира 16
8	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3
8.1	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 1
8.2	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 2
8.3	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 3
8.4	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 4
8.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 6
8.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 7
8.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 8

8.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 9
8.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 10
8.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 11
8.11	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 13
8.12	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 14
8.13	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 3, квартира 16
9	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4
9.1	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 1
9.2	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 4
9.3	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 7
9.4	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 8
9.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 9
9.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 10
9.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 11
9.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 13
9.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 14
9.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, поселок Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 4, квартира 16

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2021 года

№ 22

**О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения
Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления
на 2017-2023 годы»**

Постановляю:

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2016 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы», следующие изменения:

1) пятую позицию Паспорта муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» Программы, касающуюся целевых показателей, изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели муниципальной программы	- уровень обеспеченности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %; - доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, ежегодно на уровне 100 % от потребности;
--	---

- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в медицинских учреждениях, ежегодно на уровне 100 % от потребности;
- обеспечение выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, на уровне 100 %;
- пополнение и (или) обновление резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны (далее ГО и ЧС) с 85 % до 87 %;
- площадь содержания минерализованной полосы ежегодно не менее 500 м ² ;
- количество распространенного информационного материала по ГОиЧС и безопасности людей на водных объектах, ежегодно не менее 50 экземпляров;
- увеличение доли обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, с 70% до 95%;
- уровень обеспеченности деятельности добровольных народных дружин, ежегодно на уровне 100 %;
- сокращение объема потребления энергоресурсов за период реализации муниципальной программы не менее 1 % в год;
- увеличение доли светодиодных источников света в общем количестве источников света в муниципальных учреждениях с 0 % до 75 %;
- уровень благоустроенности сельского поселения Верхнеказымский, ежегодно на уровне 100 %;
- количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- проведение ремонтных работ систем газораспределения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, от потребности на уровне 100%;
- исполнение плана по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, ежегодно на уровне 100%, от потребности;
- уровень содержания и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, ежегодно на уровне 100 %;
- доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %;
- количество проведенных спортивных мероприятий, ежегодно не менее 5;
- обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, ежегодно на уровне 100 %;
- размер резервного фонда администрации сельского поселения Верхнеказымский от первоначально утвержденного общего объема бюджета сельского поселения, ежегодно не более 3 %;
- обеспеченность содержания дорог, от потребности, ежегодно на уровне 100 %;
- обеспечение деятельности избирательной комиссии от потребности, на уровне 100 %
- обеспеченность граждан, проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на уровне 100%;
- количество благоустроенных общественных территорий в сельском поселении Верхнеказымский, единиц;
- доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %;
- количество инициативных проектов, реализованных с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – бюджет ХМАО-Югры), единиц;
- количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, тысяч квадратных метров;
- количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, человек.

2) шестую позицию Паспорта муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2023 годы составляет 202 248,8 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) на 2017-2023 годы составляет
--	---

»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к постановлению администрации
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 19 марта 2021 года № 22

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к муниципальной программе
 сельского поселения Верхнеказымский
 «Реализация полномочий органов местного
 самоуправления на 2017-2023 годы»

Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Уровень обеспеченности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, % от потребности	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в медицинских учреждениях, % от потребности	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Пополнение и (или) обновление резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГО и ЧС, %	85	2	0	0	0	0	0	0	87
6.	Площадь содержания минерализованной полосы, м ²	500	500	500	500	500	500	500	500	500
7.	Количество распространенного информационного материала по ГОиЧС и безопасности людей на водных объектах, экз. в год	50	50	50	50	50	50	50	50	50
8.	Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, %	70	85	90	95	95	95	95	95	95
9.	Уровень обеспеченности деятельности добровольных народных дружин, %	100	0	100	100	100	100	100	100	100
10.	Сокращение объема потребления энергоресурсов по отношению к предыдущему году, %	0	0	1	1	1	1	1	1	1
11.	Увеличение доли светодиодных источников света в общем количестве источников света в муниципальных учреждениях %	0	0	0	50	75	75	75	75	75
12.	Благоустроенность территории сельского поселения, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, единиц в год	0	1	0	0	0	0	0	0	1
14.	Проведение ремонтных работ систем газораспределения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, от потребности на уровне 100%	100	-	-	100	-	-	-	-	100
15.	Уровень содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3 237,0 тыс. рублей, в том числе:
 2017 год – 406,0 тыс. рублей;
 2018 год – 441,1 тыс. рублей;
 2019 год – 450,3 тыс. рублей;
 2020 год – 485,0 тыс. рублей;
 2021 год – 480,0 тыс. рублей;
 2022 год – 480,0 тыс. рублей;
 2023 год – 494,6 тыс. рублей;
 2) за счет средств окружного бюджета ХМАО-Югры на 2017-2023 годы составляет 2 163,3 тыс. рублей, в том числе:
 2018 год – 2 055,8 тыс. рублей;
 2019 год – 1,7 тыс. рублей;
 2020 год – 74,0 тыс. рублей;
 2021 год – 10,6 тыс. рублей;
 2022 год – 10,6 тыс. рублей;
 2023 год – 10,6 тыс. рублей;
 3) за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский (далее – бюджет поселения) на 2017-2023 годы составляет 196 848,5 тыс. рублей, в том числе:
 2017 год – 26 592,0 тыс. рублей;
 2018 год – 25 973,9 тыс. рублей;
 2019 год – 29 061,2 тыс. рублей;
 2020 год – 30 332,8 тыс. рублей;
 2021 год – 30 629,0 тыс. рублей;
 2022 год – 26 670,7 тыс. рублей;
 2023 год – 27 588,9 тыс. рублей

»;

3) пункт 2.4 раздела 2 «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач» дополнить подпунктами 27 и 28 следующего содержания:

«27) количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, тысяч квадратных метров. Показатель определяется в соответствии с постановлениями администрации сельского поселения Верхнеказымский за отчетный период;

28) количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, человек. Показатель определяется в соответствии с постановлениями администрации сельского поселения Верхнеказымский за отчетный период»;

4) раздела 3 «Основные мероприятия муниципальной программы» Программы дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:
 «3.19. Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

В целях достижения результатов регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» предусмотрена реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, расположенного на территории сельского поселения Верхнеказымский, в том числе заключение договоров на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений, согласий об изъятии жилых помещений, предусматривающих выплату гражданам возмещения за изымаемое жилое помещение.

Основной целью реализации мероприятия является ликвидация жилого фонда сельского поселения Верхнеказымский в установленном порядке признанном аварийным и подлежащим сносу, а также улучшение жилищных условий граждан, проживающих в данных жилых помещениях.»;

5) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета ХМАО-Югры и бюджета поселения.

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2023 годы сельского поселения Верхнеказымский составляет 202 2488 тыс. рублей.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы.»;

6) приложение 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский» Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования» Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандыск

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей							
				всего	в том числе:						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			бюджет поселения	91,8	0,0	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3
7.	Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (показатель 10, 11)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	348,5	0,0	0,0	63,5	139,7	145,3	0,0	0,0
8.	Организация благоустройства территории поселения (показатель 12, 24,25)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	27 197,0	6 775,0	4 737,9	2 914,6	4 301,5	4 835,5	1 808,1	1 824,5
	в том числе: реализация инициативных проектов (показатель 26)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	595,3	0,0	0,0	0,0	267,9	167,4	160,0	
9.	Обеспечение проведения выборов и референдумов (показатель 22)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	221,9	0	220,0	0	1,9	0	0	0

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей							
				всего	в том числе:						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства (показатель 13, 14)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	1 924,1	566,1	21,9	27,3	1 194,0	114,8	0,0	0,0
11.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (показатель 15)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	7 106,0	929,1	1 508,2	2 271,7	556,9	962,9	436,6	440,6
12.	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (показатель 16)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	Всего	53 026,7	5 244,4	6 640,9	7 824,0	7 521,7	8 691,9	8 541,1	8 562,7
			бюджет автономного округа	2 075,8	0,0	2 025,8	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет поселения	50 950,9	5 244,4	4 615,1	7 824,0	7 471,7	8 691,9	8 541,1	8 562,7
13.	Развитие физической культуры и массового спорта (показатель 17)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	527,3	40,0	40,0	105,3	46,8	98,4	98,4	98,4

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей							
				всего	в том числе:						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.	Реализация мероприятий в области социальной политики (показатель 18)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	654,2	17,0	272,9	77,0	64,8	68,5	77,0	77,0
15.	Управление резервными средствами бюджета поселения (показатель 19)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	2 746,4	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	766,9	1 479,5
16.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов (показатель 20)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	305,0	201,3	1,2	1,2	29,9	35,7	35,7	0,0
17.	Дорожная деятельность (показатель 21)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	14 561,3	1 137,8	2 342,1	3 293,6	1 755,4	2 429,8	1 801,3	1 801,3
18.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах (показатель 7)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	6,0	0,0	0,0	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей							
				всего	в том числе:						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по муниципальной программе			Всего:	202 248,8	26 998,0	28 470,8	29 513,2	30 891,8	31 119,6	27 161,3	28 094,1
			федеральный бюджет	3 237,0	406,0	441,1	450,3	485,0	480,0	480,0	494,6
			бюджет автономного округа	2 163,3	0,0	2 055,8	1,7	74,0	10,6	10,6	10,6
			бюджет поселения	196 848,5	26 592,0	25 973,9	29 061,2	30 332,8	30 629,0	26 670,7	27 588,9

Зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 16 марта 2021 года. Государственный регистрационный номер ru 865093022021001

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2021 года № 4

**О внесении изменений в устав
сельского поселения Верхнеказымский**

Рассмотрев изменения в устав сельского поселения Верхнеказымский, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Принять прилагаемые изменения в устав сельского поселения Верхнеказымский.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Установить, что пункт 1, подпункт 1 пункта 4 изменений в устав сельского поселения Верхнеказымский, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандыск

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 17 февраля 2021 года № 4

**ИЗМЕНЕНИЯ
в устав сельского поселения Верхнеказымский**

1. Подпункты 7.1, 7.2 пункта 1 статьи 3 признать утратившими силу.

2. Пункт 4 статьи 21 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Глава поселения вступает в должность не позднее 15 дней после принятия избирательной комиссией решения о результатах выборов.».

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 23 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по желанию главы поселения может быть заменена денежной компенсацией.

При прекращении полномочий главы поселения ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.».

4. В пункте 1.1 статьи 26:

1) подпункт 1 признать утратившим силу;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в области создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года № 23

**Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг
(работ),
оказываемых муниципальными учреждениями, подведом-
ственными
администрации сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, уставом сельского поселения Верхнеказымский, в целях повышения эффективности расходования средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский, открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением культуры, подведомственным администрации сельского поселения Верхнеказымский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг (работ):

1) «Организация и проведение мероприятий» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» согласно

приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Верхнеказымский
В.В.Синцов

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 24 марта 2021 года № 23

**С Т А Н Д А Р Т
качества муниципальной услуги «Организация и проведе-
ние мероприятий»**

1. Учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1.1. Муниципальная услуга «Организация и проведение мероприятий» (далее – муниципальная услуга) включает в себя:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий; организацию мероприятий различных форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности (театрализованные представления, праздники, конкурсы, фестивали, ярмарки, народные гуляния, национальные праздники, обряды, творческие мастер-классы и другие мероприятия, направленные на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей).

1.2. Учреждениями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, в части организации и проведения культурно-массовых мероприятий, является муниципальное автономное учреждение культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск».

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

7) Устав муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры

«Гротеск».

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Муниципальная услуга оказывается на территории сельского поселения Верхнеказымский.

Посещать культурно-массовые мероприятия, организуемые в процессе оказания муниципальной услуги (далее – мероприятие), может любой житель или гость сельского поселения Верхнеказымский вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации (далее – потребитель услуги, заявитель).

При получении муниципальной услуги потребитель не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) одежды других потребителей услуги.

Муниципальная услуга может оказываться:

на открытых площадках;

в помещениях (в учреждениях, оказывающих муниципальную услугу);
платно;
бесплатно.

3.2. Для получения муниципальной услуги на открытых площадках потребителю услуги необходимо:

1) лично явиться в место проведения массового мероприятия в любое время в период проведения мероприятия;

2) в случае если вход на культурно-досуговое мероприятие платный, приобрести билет на посещение культурно-досугового мероприятия в кассе учреждения, оказывающего услугу. В билете должна быть указана цена, дата и время посещения.

3.3. Для получения муниципальной услуги в помещении потребителю услуги необходимо:

1) лично явиться в место проведения массового мероприятия к началу проведения мероприятия;

2) в случае если вход на культурно-досуговое мероприятие платный, приобрести билет на посещение культурно-досугового мероприятия в кассе учреждения, оказывающего услугу. В билете должна быть указана цена, дата и время посещения.

3.4. Для посещения платного мероприятия потребителям необходимо:

1) лично явиться в место проведения мероприятия (указанное в билете или в анонсе проведения мероприятия);

2) предъявить билет сотруднику, отвечающему за допуск на мероприятие потребителей услуги.

3.5. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, может отказать потребителю услуги в продаже билета в случае отсутствия билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время.

Отказ в продаже билета оказывающим муниципальную услугу учреждением по иным основаниям не допускается.

3.6. Потребителю услуги может быть отказано в предоставленной муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушения или непринятие правил посещения учреждения;

2) обращение за получением муниципальной работы в дни и часы, в которые учреждение закрыто для посещения;

3) отсутствие билета, дающего право на посещение мероприятия в день и время обращения (в случае, если посещение культурно-досугового мероприятия является платным);

4) нахождение гражданина в состоянии алкогольного, наркоти-

ческого или токсического опьянения;

5) наличие на одежде гражданина видимых следов грязи или резкого неприятного запаха, которые могут привести к порче или загрязнению имущества учреждения или других посетителей.

Отказ в предоставлении доступа к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

3.7. В учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, можно получить информацию о времени и месте театральных представлений, концертов, киносеансов и т.д.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом качества

4.1. Общие требования:

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно информировать потребителей услуги о предстоящем массовом мероприятии через средства массовой информации с указанием места (маршрута) проведения мероприятия, основных пунктов программы мероприятия, контактного телефона для справок не менее чем за 5 календарных дней до проведения массового мероприятия.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно предоставлять информацию о месте (маршруте) проведения мероприятия, содержании программы, других аспектах проведения мероприятия по телефонному обращению потребителей услуги. Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить соответствие основных пунктов заявленной программы массового мероприятия его фактическому содержанию.

Массовые мероприятия должны начинаться не раньше 10.00 и заканчиваться не позднее 23.00 часов.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить ведение массового мероприятия с использованием микрофонов или иной звукоусиливающей техники.

4.2. Требования к организации массовых мероприятий в помещениях:

Здания (помещения) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должны располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности.

Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждения с учетом требований действующих строительных норм и правил.

В зимнее время подходы к учреждению должны быть очищены от снега и льда.

Таблички с информацией о режиме работы учреждения должны быть расположены на видном месте у входа в учреждение.

Учреждение должно по требованию посетителей предоставлять книгу отзывов и предложений.

К началу работы учреждения, полы в залах, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей.

Ковры и ковровые дорожки в выставочных и экспозиционных залах, фойе, вестибюлях и других помещениях с массовым пребыванием людей должны быть жестко прикреплены к полу.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить отсутствие в помещениях тараканов, муравьев, клопов и иных ползающих насекомых.

Помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами.

Санузлы и туалетные комнаты должны быть доступными для посетителей.

Учреждение должно обеспечить наличие гардероба или вешалок для верхней одежды, доступных для пользования в течении всего времени работы учреждения.

В помещениях учреждения должна находиться медицинская аптечка.

В помещениях учреждения должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.

Учреждение должно быть обеспечено необходимой мебелью и мягким инвентарем для сотрудников и посетителей. Внутри помещения, по возможности, должны быть места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды учреждения.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

К зданию, в котором оказывается муниципальная услуга, должен быть обеспечен свободный доступ и подъезд пожарных машин. Противопожарные разрывы между зданиями, проезды и подъезды не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта.

Учреждение должно быть обеспечено средствами извещения о пожаре. У телефонных аппаратов должны быть вывешены номера телефонов ближайших пожарных частей и сделаны краткие надписи о способах вызова пожарной помощи.

В учреждении должны быть установлены дымовые извещатели о пожаре.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не должно загромождать входы на чердаки, проходы в складах, книгохранилищах, кулуары, лестничные клетки и другие пути эвакуации людей, а также хранить в чердачных помещениях какие-либо предметы и стораемые материалы.

В помещении, в котором проводится массовое мероприятие, должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи потребителям услуги. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию.

В зданиях и помещениях, в которых оказывается муниципальная услуга, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

Над дверями эвакуационных выходов должны быть световые табло «Выход» или соответствующее графическое изображение.

Проходы должны вести к выходам без каких-либо разветвлений и без создания встречных или пересекающихся потоков людей.

На путях эвакуации в учреждении должны быть установлены световые указатели направления движения к выходу и должна включаться система звукового оповещения.

При проведении массовых мероприятий не допускается установка в зрительных залах приставных стульев.

Персонал учреждения (в том числе технический) обязан по существу отвечать на все вопросы посетителей либо должен указать на тех сотрудников учреждения, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде).

Персонал учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на посетителей, применять меры принуждения и насилия к посетителям.

В здании, в котором проводится массовое мероприятие, долж-

но быть обеспечено наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка.

Сотрудник охраны в пределах своих полномочий должен незамедлительно реагировать на обращения потребителей услуги, связанные с нарушением иными потребителями услуги общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений.

Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, запрещается:

1) устанавливать на путях эвакуации турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу;

2) загромождать площадки и марши лестничных клеток, устанавливая зеркала, устраивать фальшивые двери, имеющие сходство с настоящими дверями;

3) закрывать двери выходов на замки и труднооткрывающиеся запоры при проведении мероприятий.

4.3. Требования к проведению массовых мероприятий на открытых площадках:

Территория проведения массового мероприятия должна иметь площадку из расчета не менее 2 кв. метров на одного человека расчетного числа потребителей услуги.

Территория проведения массового мероприятия должна быть обеспечена скамейками или иными местами для сидения из расчета не менее одного сидячего места на 300 человек расчетного числа потребителей услуги.

Прилегающая к месту проведения массового мероприятия территория должна быть обеспечена автомобильной парковкой не менее чем на 30 мест.

Территория проведения массового мероприятия должна быть очищена от бытового и строительного мусора.

При расчетном числе потребителей услуги более 5000 человек должен быть установлен экран, на котором должны отображаться основные события мероприятия.

При проведении массового мероприятия громкость звука не должна превышать 120 децибел.

При проведении фейерверка должны использоваться пиротехнические средства только лицензированных производителей. Учреждение, проводящее фейерверки, должно иметь лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить во время проведения массового мероприятия с предполагаемым количеством потребителей услуги свыше 1000 человек дежурство наряда скорой медицинской помощи.

На территории проведения массового мероприятия должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации потребителей услуги в случае пожара.

Организации, предоставляющие во время проведения массового мероприятия услуги пунктов питания на территории проведения мероприятия, должны иметь разрешение на право торговли и (или) оказание услуг общественного питания.

Проведение массовых мероприятий на открытых площадках сельского поселения отменяется при неблагоприятных погодных условиях по согласованию с главой сельского поселения Верхнеказымский, в случае:

1) объявления штормового предупреждения отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района;

2) температуре атмосферного воздуха ниже -25 градусов по

шкале Цельсия.

При температуре воздуха более +25 градусов по шкале Цельсия во всех пунктах питания на территории проведения массового мероприятия должна производиться реализация прохладительных напитков.

При температуре воздуха менее +10 градусов по шкале Цельсия во всех пунктах питания на территории проведения массового мероприятия должна производиться реализация горячих напитков (чай, кофе).

Продажа напитков на территории проведения массового мероприятия должна производиться только в пластиковой или металлической таре.

Во время проведения массового мероприятия на территории проведения мероприятия не должны продаваться алкогольные напитки.

Территория проведения массового мероприятия должна быть обеспечена урнами из расчета не менее одной урны на 25 кв. метров площади и не менее одной урны на 50 человек расчетного числа потребителей услуги.

После проведения массового мероприятия на территории проведения мероприятия должна быть проведена уборка мусора не позднее чем к 07.00 дня, следующего за днем проведения массового мероприятия.

4.4. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее муниципальную услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнека-

зымский;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалобы на действия (бездействие) работников учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются руководителю этого учреждения.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию сельского поселения Верхнеказымский (орган, контролирующий предоставление муниципальной услуги).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, либо орган, контролирующий предоставление муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием официального сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, органа, контролирующего предоставление муниципальной услуги, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица учреждения предоставляющего муниципальную услугу, действия (бездействие) и решения которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставля-

ющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, орган, контролирующей предоставление муниципальной услуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Руководитель учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий администрации сельского поселения Верхнеказымский или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю учреждения определяются администрацией сельского поселения Верхнеказымский, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждения, применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

7. Периодичность проверки учреждения на соответствие предоставляемой услуги стандарту качества и проверяющий орган

7.1. Проверку учреждения на соответствие предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Верхнеказымский один раз в календарный год.

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский

от 24 марта 2021 года № 23

СТАНДАРТ качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

1. Учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1.1. Учреждением, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – муниципальная работа), является муниципальное автономное учреждение культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – учреждение).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление работы

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 7) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07 июля 2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 8) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 ноября 1994 года № 736);
- 9) Устав муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»;
- 10) решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 06 октября 2011 года № 41 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении Порядка определения размера платы за их оказание»;

11) постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 30 сентября 2011 года № 83 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения сельского поселения Верхнеказымский услугами по организации досуга и услугами организаций культуры».

3. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1. Муниципальная работа оказывается на территории сельского поселения Верхнеказымский.

3.2. Посещать занятия в клубных формированиях, организуемых в процессе оказания муниципальной работы (далее – клубные формирования), может любой житель сельского поселения Верхнеказымский вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации (далее – потребитель работы, заявитель).

3.3. Для получения муниципальной работы потребителю необходимо совершить следующие действия:

1) при получении муниципальной работы потребитель не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах;

2) его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) одежды других потребителей муниципальной работы.

3.4. Для приобретения возможности заниматься в клубных формированиях потребителям необходимо подать заявление по форме, установленной учреждением.

За несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель). Лица в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно подают заявление при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявление подается в адрес руководителя муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск», сельское поселения Верхнеказымский 3 мкр, дом 15; телефон: 8(34670) 47-927.

В заявлении в обязательном порядке указывается:

- Ф.И.О., дата рождения потребителя работы;
- место жительства;
- контактный телефон и/или контактный e-mail;
- наименование клубного формирования;
- дата написания заявления.

3.5. Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную работу, может отказать заявителю в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) в заявлении не заполнены пункт из обязательных к заполнению, указанных в пункте 3.4 настоящего стандарта;
- 2) не представлено медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению)

имущества учреждения и одежды других потребителей.

3.7. По факту приема заявления муниципальное учреждение, оказывающее работу, совершает одно из следующих действий:

1) при наличии свободных мест в клубном формировании соответствующего профиля - предлагает заявителю заключить договор на оказание соответствующих муниципальных работ и зачислить его или лицо, которое он представляет, в клубное формирование;

2) в случае отсутствия свободных мест в клубном формировании соответствующего профиля - предлагает заявителю поставить его заявление на учет в журнале учета работы клубного формирования для удовлетворения в порядке очередности.

3.8. При наступлении очередности по поданному заявлению организация, оказывающая муниципальную работу, должна сообщить заявителю по контактному данным, указанным в заявлении, о возможности начать заниматься в клубном формировании.

3.9. До начала фактических посещений клубного формирования потребитель или его родитель (законный представитель) (в случае, если предполагается посещение клубного формирования несовершеннолетним) должен заключить с учреждением, оказывающим услугу (работу), договор на оказание соответствующих муниципальных работ, дать согласие на размещение и обработку персональных данных по форме, утвержденной учреждением.

После подписания договора потребитель может посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

4. Общие требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

4.1. Учреждение, оказывающее муниципальную работу, должно информировать потребителей о работе клубных формирований через средства массовой информации с указанием адреса, контактного телефона для справок.

4.2. Учреждение, оказывающее муниципальную работу, должно обеспечить соответствие работы клубного формирования основным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3. Работа клубных формирований должна начинаться не раньше 10.00 и заканчиваться не позднее 21.00 часов.

4.4. В здании, в котором осуществляется работа клубное формирование, должен работать гардероб для потребителей работы. Перерывы в работе гардеробов должны составлять не более 5 минут подряд и не более 20 минут в течение всего мероприятия.

4.5. В помещениях, в которых работает клубное формирование, должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.

4.6. Персонал учреждения (в том числе технический), оказывающего работу, консультирует обратившихся к ним лиц по вопросам, входящим в их компетенцию. При поступлении вопросов, не входящих в их компетенцию, работники сообщают информацию о том, к кому необходимо обратиться для решения вопроса.

4.7. Персонал оказывающего муниципальную работу учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на потребителей работы, применять меры принуждения и насилия к потребителям работы.

4.8. За один час до начала работы клубного формирования полы в помещениях должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей.

4.9. Помещения для занятий клубных формирований должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей. Ту-

алетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд и не более 20 минут в течение всего мероприятия.

4.10. В туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства, средства для сушки рук.

4.11. За один час до начала работы клубного формирования раковины и умывальники, унитазы, сиденья на унитазах должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений) в туалетах должно отсутствовать неприятный органический запах.

4.12. В помещении, в котором проходят занятия клубных формирований, должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи потребителям работы. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию.

4.13. В здании, в котором работают клубные формирования, должно быть обеспечено наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка.

4.14. Сотрудник охраны в пределах своих полномочий должен незамедлительно реагировать на обращения потребителей работы, связанные с нарушением иными потребителями работы общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений.

4.15. В здании и помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и труднооткрывающиеся запоры.

4.16. В коридорах, холлах помещений, в которых проводятся занятия клубных формирований, ковры, паласы, ковровые дорожки должны быть жестко прикреплены к полу.

4.17. В помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

4.18. В помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, должны быть обеспечены свободные пути эвакуации потребителей работы (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

4.19. В здании и помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

4.20. На эксплуатацию помещений, в которых проводятся занятия клубных формирований, должно быть получено разрешение органов Государственного пожарного надзора.

4.21. В помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных местах должны висеть соответствующие таблички.

4.22. Специально отведенные места для курения должны быть оснащены несгораемыми пепельницами или урнами с водой. Установка мягкой мебели в местах для курения запрещается.

5. Периодичность проверки учреждения на соответствие предоставляемой работы стандарту качества и проверяющий орган

5.1. Проверку учреждения на соответствие предоставляемой муниципальной работы стандарту предоставления муниципальной работы осуществляет администрация сельского поселения Верхнеказымский один раз в календарный год.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

6.1. Руководитель учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий администрации сельского поселения Верхнеказымский или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю учреждения определяются администрацией сельского поселения Верхнеказымский, заключившей с данным руководителем трудовой договор.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждения применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

7. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной работы;

2) нарушение срока предоставления муниципальной работы;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной работы;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной работы, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхнеказымский;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхнеказымский;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную работу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной работы;

9) приостановление предоставления муниципальной работы, если основания приостановления не предусмотрены федераль-

ными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхнеказымский;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной работы документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной работы, либо в предоставлении муниципальной работы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалобы на действия (бездействие) работников учреждения, предоставляющего муниципальную работу подаются руководителю этого учреждения.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную работу, подаются в комитет по культуре администрации Белоярского района (орган, контролирующий предоставление муниципальной работы).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, либо орган, контролирующий предоставление муниципальной работы.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием официального сайта учреждения, предоставляющего муниципальную работу, органа, контролирующего предоставление муниципальной работы, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную работу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица учреждения предоставляющего муниципальную работу, действия (бездействие) и решения которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную работу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную работу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную работу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную работу, орган, контролирующий предоставление муниципальной работы, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной работы документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

7.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7.5 настоящего стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.



**Официальный
ВЕСТНИК**
сельского
поселения
Верхнеказымский

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысики

Заказ №10 (197)
Объем 3,0 п.л.

Адрес редакции:
628172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628182
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
библиотека поселка
Верхнеказымский,
администрация сельского
поселения.

Дата подписания
номера в печать
26.03.2021